



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
академик РАН

Г.Г. Денисов

«14»

марта

2024 г.

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
ИПФ РАН
на 2024 год

№ п / п	Наименование цели	Критерии оценки достижения цели	Представители руководства, ответственные за достижение цели	Срок выполнения цели
1	2	3	4	5
1.	Выполнить Государственное задание в соответствии с Планом НИР на 2024 год.	Подготовить Отчет по темам Государственного задания в установленный срок.	Заместители директора по научной работе - руководители научных отделений, директора филиалов, ученый секретарь ИПФ РАН, руководители работ.	В течение года.
2.	Выполнить работы в рамках Национального проекта «Наука» - НЦМУ «Фотоника».	Опубликовать не менее 45 статей по результатам исследований в ведущих мировых научных журналах.	Заместитель директора по научной работе - руководитель ОНД и О, руководители работ.	В течение года.
3.	Выполнить Государственный	1. Не допустить срыв выполнения (расторжения) договоров с	Заместители директора по научной работе – руководители отделений,	В течение года.

	оборонный заказ в соответствии с планом работ ИПФ РАН на 2024 год.	заказчиками по вине ИПФ РАН. 2. Обеспечить сдачу готовой продукции заказчику в рамках договора (контракта) с первого предъявления.	руководитель Центра гидроакустики, руководители работ.	
4.	Выполнить договорные обязательства вне рамок Государственного оборонного заказа.	Обеспечить выполнение договорных обязательств перед заказчиками на 100 %.	Заместители директора по научной работе – руководители научных отделений, руководитель Центра гидроакустики, главный экономист ИПФ РАН.	В течение года.
5.	Организовывать и проводить конференции и семинары по научным направлениям исследованиям с целью обмена научным опытом сотрудников ИПФ РАН с российскими и зарубежными коллегами.	Обеспечить организацию и проведение 100 % мероприятий от запланированных на 2024 год.	Заместители директора по научной работе – руководители научных отделений, ученый секретарь ИПФ РАН.	В течение года.
6.	Поддерживать необходимый уровень квалификации научных сотрудников ИПФ РАН.	1. На российских и международных школах, конференциях и симпозиумах представить не менее 150 докладов. 2. Подготовить и представить не менее семи кандидатских диссертаций.	Заместители директора по научной работе – руководители научных отделений, ученый секретарь ИПФ РАН.	В течение года.
7.	Поддерживать инфраструктуру ИПФ РАН с целью обеспечения ее бесперебойной и безотказной работы.	1. Спроектировать и смонтировать систему оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании амбулатории. 2. Смоделировать систему автоматической пожарной сигнализации в	Главный инженер ИПФ РАН.	В течение года.

		<p>деревообрабатывающем цехе корпуса № 3.</p> <p>3. Провести энергоаудит энергообъемных объектов ИПФ РАН с составлением пяти паспортов.</p> <p>4. Установить ограждения вокруг экспериментальной базы ИПФ РАН.</p> <p>5. Заменить гидроаккумуляторы в котельной экспериментальной базы ИПФ РАН.</p> <p>6. Разработать проект индивидуального теплового пункта детского сада № 29.</p>		
8.	Продолжить цифровизацию бизнес-процессов в ИПФ РАН.	Обеспечить 100 % выполнение плана по цифровизации бизнес-процессов в ИПФ РАН.	Заместитель директора по общим вопросам и представитель руководства по СМК.	В течение 2024 - 2030 года.
9.	Разработать методику, на основе которой реализуется функция нормирования труда.	Разработать и внедрить методику определения трудоемкости при производстве продукции.	Главный экономист ИПФ РАН, заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК.	В течение года.
10.	Провести работу по подготовке к созданию электронного технического документооборота и архива в подразделениях ИПФ РАН.	Провести подготовительную работу по внедрению системы управления инженерными данными и жизненным циклом изделий.	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК.	В течение 2024 - 2025 года.
11.	Обеспечить результативное функционирование системы менеджмента качества ИПФ РАН.	Успешно пройти инспекционный аудит на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020.	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК (ОПР).	В течение года.

СОГЛАСОВАНО

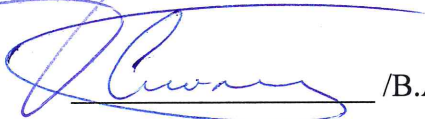
Заместитель директора по общим вопросам
и экономике, представитель
руководства по СМК (ОПР)


/Д.С. Железнов/

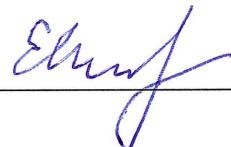
Заместитель директора по научной работе


/М.Ю. Глявин/

Заместитель директора по научной работе,
руководитель ОФП и ЭБМ


/В.А. Скалыга/

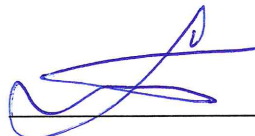
Заместитель директора по научной работе,
руководитель ОГИ


/Е.А. Мареев/


Заместитель директора по научной работе,
руководитель ОНД и О


/М.В. Стародубцев/

Заместитель директора по научной работе,
руководитель Центра ГА


/П.И. Коротин/

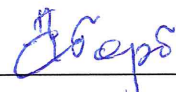
Заместитель руководителя Центра ГА
по гособоронзаказу


/А.В. Наседкин/

Главный экономист


/И.И. Колодиева/

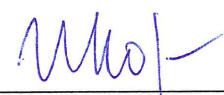
Главный инженер


/А.П. Горб/


Главный метролог


/Е.В. Кротов/

Ученый секретарь


/И.В. Корюкин/

Начальник опытного производства


/С.Ю. Корнишин/